



Morgan County Schools - Returning Student Registration

Nos complace anunciarlo en línea * is*Action:Title*is* para el próximo año escolar! Este proceso reemplaza los formularios en papel enviados a casa al comienzo de cada año escolar.. Esto también es fundamental para ayudar a proporcionar a las escuelas la información de contacto más reciente en casos de emergencia. Si tiene más de un hijo, le ayudará a acelerar el proceso. En el futuro, todos los hogares necesitarán una cuenta de correo electrónico (si no tiene una, puede visitar gmail.com o cualquier otro sitio de correo electrónico gratuito). ¡Otro gran beneficio es que puede actualizar su información en cualquier momento para que las escuelas tengan la información de contacto más actualizada!.

¿Cómo empiezo?

Y Visite www.morgank12.org/registration y seleccione el Registration link. Después, entre el código snapcode del estudiante: **El asesor de su hijo enviará el snapcode de su hijo a uno de sus padres o tutores.**

Que es un código- snapcode?

Al usar el enlace en este correo electrónico, automáticamente ingresa el código de snap de su hijo. El snapcode es como una clave para el Returning Student Registration para el próximo año escolar. Debería recibir un código de complemento único o un enlace de código de complemento para cada niño.

¿Debo crear una cuenta?

- Si nunca completó una prueba en línea Returning Student Registration, debe crear una cuenta. Esto le permite guardar su trabajo de forma segura y volver más tarde si es necesario. Puede usar su dirección de correo electrónico o número de teléfono celular.
- Si ya tiene una cuenta, puede iniciar sesión y completar el formulario. (Debe usar la misma cuenta para completar formularios para varios niños).

¿Tengo que responder a todas las preguntas?

No, pero algunas preguntas están marcadas como "Obligatorias" y deben responderse antes de que pueda enviar su formulario.

¿Y si me equivoco?

Si desea realizar un cambio, seleccione el campo subrayado o elija "Anterior" para volver a la página anterior.

He completado el formulario, ¿ahora qué?

Cuando haya terminado de ingresar su información, seleccione "Enviar". Esto enviará toda la información que ingresó a la escuela. Si no puede seleccionar este botón, deberá asegurarse de haber respondido todas las preguntas requeridas.

¿Qué pasa si tengo más de un estudiante en el distrito?

¿Necesito hacer esto para cada niño? Sí, porque deberá proporcionar información específica para cada niño. Le recomendamos que envíe uno Returning Student Registration y luego inicie otro: esto le permitirá "cambiar" la información familiar compartida, lo que le ahorrará tiempo.

No sé qué es una pregunta.

Puede ponerse en contacto con su escuela local por teléfono, se proporciona una lista de escuelas y sus números de teléfono en www.morgank12.org, busque Seleccionar una escuela en la esquina superior derecha de la página web.

¡Ayuda! Tengo dificultades técnicas.

Para obtener soporte técnico, visite nuestro centro de ayuda de la comunidad PowerSchool o seleccione "Ayuda" en cualquier página de formulario.

¡Gracias!